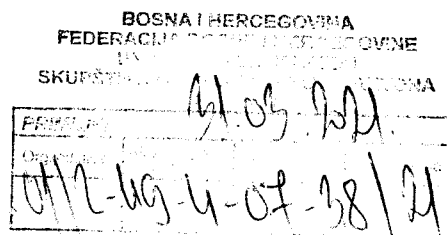


Broj: 03-017-2775/2021  
Bihać, 24.03.2021. godine

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA



PREDMET: Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2021. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), a u vezi sa članom 2. stav (2) Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/14), u prilogu vam dostavljamo Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2021. godinu, uz sljedeće:

### O b r a z l o ž e n j e

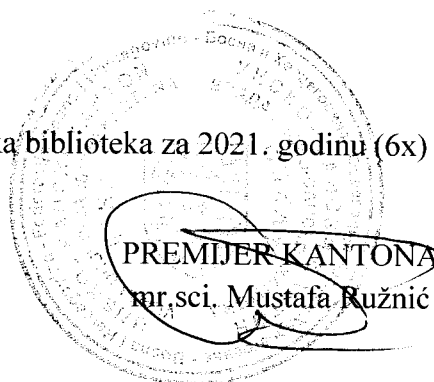
Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 223. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-017-2775/2021, prihvatila Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2021. godinu.

Kako je članom 2. stav (2) Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, propisano da su javne i zdravstvene ustanove, javna preduzeća, zavodi, službe, fondovi čiji je osnivač Skupština Kantona ili tijela i lica koja imenuje, potvrđuje ili razrješava Skupština, dužni program rada i izvještaj o radu dostaviti Skupštini Kantona na način utvrđen u ovoj odluci, u prilogu akta dostavlja vam se na razmatranje Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2021. godinu.

S poštovanjem,

Prilog: Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2021. godinu (6x)

Dostavljeno:  
1. Naslovu  
2.a/a (2x)





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi :

## ZAKLJUČAK

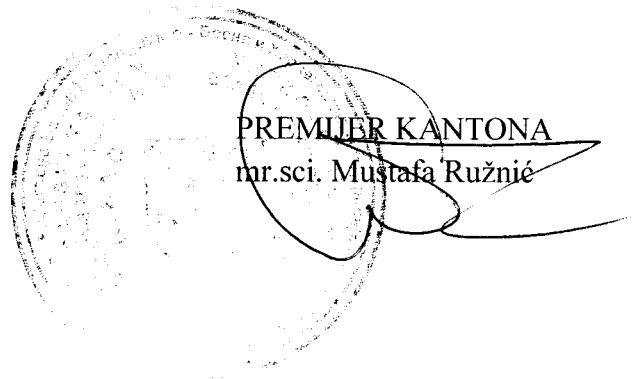
### I

Prihvata se Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2021. godinu, s tim da se isti uputi Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-2775/2021  
Bihać, 24.03.2021. godine



PREMIJER KANTONA  
mr.sci. Mustafa Ružnić



**JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka**

# **PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU**

**Decembar, 2020. godine**

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

### SADRŽAJ

1. UVOD .....	2
1.1 Uopćeno o biblioteci .....	2
1.2 Organizacijska uređenost .....	3
1.3 Kadrovska struktura .....	3
1.4 Upravljačka struktura .....	4
1.5 Podaci o plaćama zaposlenih .....	4
2 MISIJA .....	4
3 VIZIJA .....	4
4 NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE .....	5
5 PLAN RADA .....	5
5.1 Nabavka bibliotečke građe .....	6
5.2 Stručna obrada bibliotečke građe .....	7
5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke .....	8
5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke .....	9
5.5 Obrazovne aktivnosti biblioteke .....	9
5.6 Kulturno aktivnosti biblioteke .....	10
5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama .....	11
5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama .....	11
5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta .....	12
5.10 Medijska promocija Biblioteke .....	12
5.11 Kapitalni projekti .....	12
6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA .....	13

## **1. UVOD**

### **1.1 Uopćeno o Biblioteci**

Osnovni zadatak svake biblioteke je da sistemski prikuplja, stručno obrađuje, čuva, pohranjuje i daje na korištenje bibliotečku građu, prikuplja informacije o toj građi, izrađuje kataloge i djeluje na popularizaciji knjige kao sredstva komuniciranja. Prelaskom sa tradicionalnih kataloga na elektronske kataloge, procesom katalogizacije i elektronskim knjigama te sve većom upotrebom interneta koji je postao neophodni uslov za rad, biblioteka postaje informacijski centar, a bibliotekari menadžeri znanja i informacija.

Razvojni put bibliotekarstva na području grada Bihaća možemo podijeliti u dva razdoblja. Prvo razdoblje vezuje se za osnivanje Narodne knjižnice i čitaonice pod nazivom "Braća Hrnjičić" 1908. godine u mjestu Ripač, Državne realne gimnazije 1911/12. godine, Radničkog doma sa čitaonicom 1919. godine, biblioteka raznih kulturnih društava, đačkih domova, vjerskih zajednica, internata te osnivanje Narodnog univerziteta 1942. godine. Drugo razdoblje vezuje se za osnivanje Narodne biblioteke u Bihaću 1952. godine koja vremenom izrasta u modernu biblioteku kakva je danas. Problem oko prostora i smještaja Biblioteka rješava 80-tih godina prošlog stoljeća, useljavanjem u objekat adaptiran za biblioteku, "Kuću Ilije Bilbije", inače kulturni spomenik i memorijalni muzej Izvršnog odbora AVNOJ-a. Stalno radeći na poboljšanju vlastitih uslova te razvoju biblioteka i bibliotekarstva u općini i regiji, Narodna biblioteka stiče uslove za obavljanje matičnih poslova i 1988. godine postaje matičnom bibliotekom za 7 općina u regiji.

Zbog svog javnog karaktera, javna biblioteka ima i posebne zadatke:

1. Uvezivanje u jedinstveni bibliotečko-informacijski sistem
2. Formiranje stajališta bibliobusne službe u udaljenim mjestima
3. Propaganda i popularizacija knjige i biblioteke
4. Izložbe, promocije knjiga, književne večeri i slično
5. Primarna uloga u programu informacijske pismenosti i cjeloživotnog učenja
6. Prikupljanje zavičajne građe.

Prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti USK-a (Službeni glasnik USK broj 6/99, član 20 i 21) Kantonalna i univerzitetska biblioteka je središnja matična biblioteka u Kantonu, i kao takva dužna je da:

1. Povezuje sve tipove biblioteka u BIS Kantona
2. Vodi evidenciju o svim bibliotekama
3. Nadzire i prati rad i razvoja biblioteka na Kantonu i primjenu standarda i normativa

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

4. Pruža stručnu pomoć bibliotekama i stara se o stručnom usavršavanju bibliotekara
5. Koordinira rad svih biblioteka
6. Prikuplja i čuva obavezni primjerak i pomaže korisnicima za primjenu novih tehnologija.

S obzirom na činjenicu da Kantonalna i univerzitetska biblioteka ima dvojni funkciju, kao univerzitetska biblioteka dužna je da:

1. Prikuplja, stručno obrađuje i daje na korištenje građu i informacije neophodne za odvijanje i unapređivanje nastavno-naučnog procesa i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu
2. Koordinira rad fakultetskih biblioteka u okviru Univerziteta i povezuje ih u sistem
3. Ostvaruje saradnju sa srodnim bibliotekama u inostranstvu
4. Pohranjuje i čuva magistarske radove i doktorske disertacije odbranjene na Univerzitetu
5. Sudjeluje u informacijskoj pismenosti studenata i nastavnog osoblja univerziteta.

### 1.2 Organizacijska uređenost

Rad JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke organiziran je kroz sljedeće službe:

- Služba za rad s korisnicima:
  - Centralno posudbeno odjeljenje
  - Dječije odjeljenje
  - Odjeljenje za slijepe i slabovidne osobe
  - Univerzitetsko odjeljenje
  - Odjeljenje za serijske publikacije
  - Američki kutak
- Bibliobusna služba
- Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Služba za zavičajnu zbirku
- Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

### 1.3. Kadrovska struktura

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka ima 9 zaposlenika. Struktura zaposlenih prikazana je u Tabeli 1.

Tabela 1

Struktura zaposlenih	MBSM	VŠ	VŠS	SSS	II razred	NIŠ	Ukupno
2019. godina	2	3	1	3	-	1	10
2020. godina	2	2	1	3	-	1	9

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

### 1.4 Upravljačka struktura

JU Kantonalnom i univerzitetskom bibliotekom rukovodi vršiteljica dužnosti (v.d.) direktora mr.sc. Mirela Midžić, po zanimanju magistrica bibliotekarstva.

### 1.5 Podaci o plaćama zaposlenih

U tabeli koja slijedi prikazani su podaci o neto plaćama u protekle tri godine.

Redni broj	Ime i zvanje	2017. godine (neto plaćanje u KM)	2018. godine (neto plaćanje u KM)	2019. godine (neto plaćanje u KM)
1.	Direktor	1.154,50	1.159,60	1.164,80
2.	Bibliotekar	627,00 (prestanak radnog odnosa)	---	---
3.	Bibliotekar	969,58	974,00	978,30
4.	Bibliotekar	949,16	953,50	729,05 (prestanak radnog odnosa)
5.	Bibliotekar	916,41 (bolovanje)	884,00 (bolovanje)	954,30
6.	Viši knjižničar	894,91	885,20	888,93
7.	Referent za financije	965,41	969,70	974,00
8.	Knjižničar	795,08	801,70	804,90
9.	Knjižničar	753,00 (odlazak u mirovinu)	---	---
10.	Knjižničar	730,58	735,40	738,60
11.	Vozač	757,16	760,40	763,30
12.	Spremačica	600,00	613,20	628,90
UKUPNO:		10.112,79	8.736,00	8.625,08

## 2. MISIJA

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u Bijaću kulturno je i informacijsko središte grada Bijaća i Unsko-sanskog kantona. Osnovna misija Ustanove je da građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i naučnog rada, cjeloživotnog učenja, informisanja, bogaćenja kulturnog života svakog pojedinca u zajednici i razonode, čije usluge počivaju na načelu ravnopravnosti pristupa za sve, bez obzira na starosnu dob, rasu, pol, vjeru, nacionalnost, jezik ili društveni položaj.

## 3. VIZIJA

Iz misije proizilaze i osnovni ciljevi djelovanja JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke:

- da bude poznato kulturno središte grada Bijaća i Unsko-sanskog kantona,

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- da bude privlačno mjesto za učenje, rad, igru i druženje,
- da podrži obrazovanje korisnika svih dobi te da podstiče pismenost i kreativno stvaralaštvo,
- da izgrađuje kvalitetne i raznolike zbirke građe na različitim medijima,
- da omogući dostupnost svim vrstama informacija o građi koju Biblioteka posjeduje, kao i o onoj koja nije u njenom vlasništvu,
- da oblikuje i nudi usluge i onim korisnicima koji nisu u mogućnosti doći u Biblioteku,
- da pridonosi razvoju bibliotekarstva i bibliotečke struke.

### 4. NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE

Normativni dokumenti za djelovanje biblioteke su:

- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti* (Službene novine Federacije BiH, broj 37/95, 28/03)
- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti Unsko-sanskog kantona* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 6/99)
- *Zakon o izmjenama i dopunama zakona o bibliotečkoj djelatnosti* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 10/03)
- *Pravilnik o tehničko zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 3/01)
- *Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad biblioteka* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 3/01)
- Etički kodeks bibliotekara Bosne i Hercegovine
- *Pravilnik o stručnim zvanjima u bibliotečkoj djelatnosti* (Službene novine Federacije BiH, broj 24/97)
- Pravila JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka od 27. 12. 2004. godine
- Pravilnik o radu JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka od 30. 6. 2000. godine

### 5. PLAN RADA

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka se sve više okreće ka novim trendovima u području bibliotekarstva. Naime, Biblioteka izlazi iz okvira "tradicionalne biblioteke" koja služi za omogućavanje pristupa knjižnoj građi, i okreće se ka "modernoj biblioteci", koja pored knjižne građe svojim korisnicima nudi i raznovrsne kulturne i obrazovne programe. Biblioteka teži ka tome da bude mjesto učenja i raznoode, koje doprinosi kvaliteti življenja i društvenog života.

## **JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka**

Naši životi, naše navike i običaji nepovratno su se promijenili dolaskom pandemije korona virusa. Kako je pandemija COVID-19 zahvatila cijeli svijet, stvorila je izazove za rad biblioteka. Tokom pandemije biblioteka je ostala vjerna svojoj misiji kao institucije zajednice, nastavljajući funkcionirati i odgovarati na novonastalu situaciju pronalazeći kreativne načine da služi svojoj zajednici. Ovo se prvenstveno odnosi na komunikaciju s korisnicima putem online alata, kao i organizaciju brojnih aktivnosti na različitim online platformama, što ćemo nastaviti unapređivati u toku 2021. godine.

S obzirom na zakonske i podzakonske akte koji regulišu rad bibliotečke djelatnosti, a imajući u vidu misiju i viziju, plan i program rada JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke u toku 2021. godine ići će u nekoliko pravaca:

- 5.1 Nabavka bibliotečke građe**
- 5.2 Stručna obrada bibliotečke građe**
- 5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke**
- 5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke**
- 5.5 Obrazovne aktivnosti Biblioteke**
- 5.6 Kulturne aktivnosti Biblioteke**
- 5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama**
- 5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama**
- 5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta**
- 5.10 Medijska promocija Biblioteke**
- 5.11 Kapitalni projekti**

### **5.1. Nabavka bibliotečke građe**

Izgradnja bibliotečkog fonda dinamičan je proces koji se sastoji od stalnog priljeva nove građe, ali i od stalnog otpisa neaktuelne građe (zastarjele, uništene, otuđene ili oštećene). Nabavka nove građe, kao i otpis neaktuelne građe, temelji se na stručnim procjenama, a u skladu s važećim zakonima i propisima. Nabavna politika izravno povezuje zbirku s misijom biblioteke i njenim strateškim ciljevima, definira opseg zbirke i predstavlja podlogu za budući razvoj bibliotečkih resursa. Planirana nabavna politika osnova je izgradnje bibliotečke zbirke uz racionalno korištenje finansijskih i drugih resursa biblioteke (prostornih i ljudskih) pa je cilj nabavne politike sistemsko utvrđivanje i zadovoljavanje korisničkih potreba uz racionalno trošenje sredstava, što podrazumijeva stručne, organizacijske i menadžerske kompetencije bibliotečko-informacijskih stručnjaka. Planska nabavka građe vrši se uz posebnu pažnju na odabir po pitanju aktuelnosti sadržaja, uvažavajući potrebe i zahtjeve korisnika, a istovremeno vodeći računa o strukturi fonda. Bibliotečka građa u toku 2021. godine nabavljat će se iz više izvora, a prema sljedećem:

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- *Obavezni primjerak od strane Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH*  
Obavezni primjerci štampanog i drugog bibliotečkog materijala dostavljaju se Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH koja je odgovorna za prikupljanje i daljnju distribuciju obaveznog primjerka. NUBBiH prima i za svoje potrebe zadržava po 3 primjerka od svakog štampanog materijala i druge bibliotečke građe, dok se jedan primjerak svakog štampanog materijala distribuira dalje kantonalnim/regionalnim bibliotekama u Bosni i Hercegovini, uključujući našu ustanovu.
- *Donacija Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke*  
Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke prema svojoj odluci dodjeljuje značajan broj recentnih izdanja naučne i stručne literature domaće produkcije bibliotekama javnih univerziteta, uključujući i našu ustanovu.
- *Donacija Fondacije za bibliotečku djelatnost*  
Fondacija za bibliotečku djelatnost svake godine otkupljuje društveno vrijedne knjige i časopise domaćih izdavača registrovanih na području Federacije Bosne i Hercegovine radi popunjavanja knjižnog fonda biblioteka na području FBiH novim naslovima, uključujući našu ustanovu.
- *Donacija Ambasade Sjedinjenih Američkih Država*  
Nabavka recentne literature američke izdavačke produkcije u sklopu finansijskih sredstava koje Američka ambasada dodjeljuje Biblioteci na osnovu potpisanog Memoranduma o razumijevanju za 2018/2021 godinu. Ovo obuhvata i nabavku Kindle e-book čitača sa bonovima sa kupovinu na amazon.com.
- *Nabavka građe za slijepa i slabovidna lica*  
Nabavka audio knjiga za potrebe korisnika Odjeljenja za slijepa i slabovidna lica, a u saradnji sa Bibliotekom za slijepa i slabovidna lica BiH.
- *Kupovina publikacija od vlastitih ostvarenih prihoda*  
U skladu sa ostvarenim prihodima, dio sredstava će je utrošiti na kupovinu publikacija za potrebe ustanove, a u skladu sa potrebama, zahtjevima i strukturom korisnika.
- *Pokloni pojedinaca i ustanova*  
Biblioteka nabavku građe vrši i putem poklona/donacija pojedinaca i ustanova.
- *Osiguranje pristupa naučnim bazama podataka*
- *Digitalizacija građe zavičajne zbirke*

### 5.2 Stručna obrada bibliotečke građe

Pet zaposlenika u JU Kantonalnoj i univerzitetskoj biblioteci ima licencu za rad u sistemu COBISS, što uveliko olakšava i ubrzava obradu knjigu i njihovo korištenje.

Knjižna građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu i stručnu obradu te u skladu sa propisanim pravilima rada u ustanovi. Sistem putem kojeg se obrađuje građa je COBISS sistem. Sva građa koja ulazi u Biblioteku se pregleda, a zatim raspoređuje po odjeljenjima u kojima se vrši stručna obrada. Svaka publikacija se pojedinačno pregleda, pečatira i unosi u sistem COBISS. Unos podataka o bibliografskim jedinicama vrši se u lokalnoj bazi podataka biblioteke koja je uključena u sistem COBISS.BH. Istovremeno sa unosom u lokalnu bazu podataka ažurira se i uzajamna baza podataka COBIB.BH. Za svaku jedinicu bibliotečke građe u lokalnoj i u uzajamnoj bazi podataka formira se samo jedan zapis koji je zatim, preko uzajamne baze podataka, dostupan svim bibliotekama u sistemu COBISS.BH. Nakon unosa jedinica, printaju se naljepnice te se građa smješta na police gdje je dostupna korisnicima. Sva obrađena građa može se pretražiti putem online kataloga na [www.cobiss.ba](http://www.cobiss.ba).

### **5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke**

#### **5.3.1 Edukacija bibliotekara**

Permanentni programski cilj Biblioteke je stalno usavršavanje zaposlenika Biblioteke putem seminara, kurseva i predavanja iz oblasti bibliotekarstva i bibliotečkog poslovanja te poznavanja upotrebe i primjene novih trendova i informacionih tehnologija u ovoj oblasti. U toku 2021. godine planirana je edukacija za jednog bibliotekara iz ustanove koji nema licencu za rad u sistemu COBISS te bi u ovoj godini trebao proći kurs/obuku za rad u sistemu. Na ovaj način bi se postiglo da svi zaposlenici Biblioteke budu u potpunosti stručno educirani, što bi poboljšalo rad i usluge biblioteke.

Biblioteka će raditi na povećanju stručnih kompetencija bibliotekara matičnih, školskih, fakultetskih i općih biblioteka sa područja Unsko-sanskog kantona, kroz organizaciju stručnih seminara te zajedničkih edukacija prema potrebama i područjima od interesovanja. Edukacija će se vršiti od strane uposlenika naše ustanove, ali i stručnjaka iz pojedinih područja. Također, planirano aktivno učešće bibliotekara naše Biblioteke stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu iz različitih područja bibliotekarstva, a prema potrebama i mogućnostima ustanove. U skladu sa situacijom sa epidemijom COVID-19, veći dio seminara i edukacija vršit će se putem online platformi.

#### **5.3.2 Edukacija korisnika biblioteke**

Biblioteka educira korisnike kroz formalne i neformalne oblike kako bi im omogućila lakše snalaženje prilikom korištenja biblioteke, njenih fondova, informacijskih izvora i bibliotečkih usluga. Edukacija korisnika Biblioteke će se u toku 2021. godine ogledati u sljedećem:

- Jačanje referalne uloge Biblioteke
- Upoznavanje biblioteke kroz organizirane posjete

## **JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka**

- Educiranje korisnika za upotrebu elektronskog kataloga [www.cobiss.ba](http://www.cobiss.ba). Korisnici osim pristupa katalogu naše biblioteke, imaju pristup i uzajamnom katalogu svih biblioteka koje su uključene u COBISS sistem.
- Educiranje korisnika o smještaju bibliotečke građe i upoznavanje sa signaturom
- Educiranje korisnika za upotrebu sistema elektronske pozajmice

### **5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke**

Kao što je već napomenuto, prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti USK-a (Službeni glasnik USK broj 6/99, član 20 i 21) Kantonalna i univerzitetska biblioteka je matična biblioteka u Kantonu, i kao takva dužna je da:

- Povezuje sve tipove biblioteka u BIS Kantona
- Vodi evidenciju o svim bibliotekama
- Nadzire i prati rad i razvoja biblioteka na Kantonu i primjenu standarda i normativa
- Pruža stručnu pomoć bibliotekama i stara se o stručnom usavršavanju bibliotekara
- Koordinira rad svih biblioteka
- Prikuplja i čuva obavezni primjerak i pomaže korisnicima za primjenu novih tehnologija.

Jačanje matične uloge Biblioteke će se u toku 2021. godine ogledati u sljedećem:

- Unapređivanje stručnog rada biblioteka Unsko-sanskog kantona (pružanje stručne pomoći, vršenje stručnog nadzora i staranje o stručnom usavršavanju zaposlenika kroz organizaciju seminara i prezentacija)
- Aktivna promocija bibliobusne službe
- Predlaganje projekata uređenja i opremanja općih i školskih biblioteka i saradnja pri realizaciji
- Održavanje i razvoj zbirke bibliotečke literature i dokumenata
- Savjetodavna i stručna pomoć pri uvođenju novih usluga i programa
- Distribucija novih naslova monografskih publikacija prema bibliotekama sa područja Unsko-sanskog kantona.
- Izrada godišnjih statističkih izvještaja o radu biblioteka na području USK-a.

### **5.5 Obrazovne aktivnosti biblioteke**

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka će nastaviti da razvija suradnju sa obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona, ali i šire. U skladu sa situacijom sa epidemijom COVID-19, jedan dio aktivnosti vršit će se putem online platformi. Saradnja biblioteke se odnosi na ustanove predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja, a provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Podsticanje ljubavi prema knjizi i čitanju, zajednička promocija čitanja i pismenosti

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- Informacijsko opismenjavanje djece, podučavanje kako aktivno i sadržajno provoditi slobodno vrijeme
- Poticanje i priprema učenika i studenata za učinkovito i djelotvorno korištenje izvora informacija te pomoć u razumijevanju i savladavanju procesa istraživanja i osposobljavanje za samostalno učenje
- Organizirane posjete učenika i studenata Biblioteci
- Kreativne radionice za najmlađe
- STEAM radionice za učenike osnovnih i srednjih škola, čime stiču nove vještine za budući rad (makerspace, robotika)
- Predavanja, prezentacije i okrugli stolovi iz raznih naučnih disciplina s piscima, univerzitetskim profesorima i trenerima za različite oblasti
- Časovi konverzacijskog engleskog jezika za sve dobne skupine
- Prezentacije i promocije programa stažiranja i stipendiranja za studente
- Prezentacije i radionice za poticanje cjeloživotnog učenja.

### 5.6 Kulturne aktivnosti Biblioteke

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka će nastaviti da razvija saradnju sa srodnim institucijama kulture na području Unsko-sanskog kantona, ali i šire, koja će se provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

- Poticanje čitalačkih interesa i razvijanje navike čitanja od najranije dobi
- Ciljani programi za poticanje čitanja za sve dobne skupine: djecu, mlade i odrasle, klubovi čitalaca, promocije i predstavljanja djela lijepe književnosti i njihovih autora, kreativne radionice, kvizovi itd.
- Tematske izložbe i prezentacije Zavičajne zbirke, kao promocija kulturnog naslijeđa ovog područja
- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Američkom ambasadom, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, književnih večeri, tematskih večeri) posvećenih američkom jeziku i kulturi
- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Goethe institutom u BiH, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, tematskih večeri) posvećenih njemačkom jeziku i kulturi
- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Francuskim institutom u BiH, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, tematskih večeri) posvećenih francuskom jeziku i kulturi
- Aktivno uključanje Biblioteke u obilježavanje kulturnih i društvenih događaja u Bihaću (Bihaćko ljeto, Ulicom Bišća, Dan Grada Bihaća), te ostalim općinama Kantona (Dani Skendera Kulenovića itd.).

## **JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka**

- U skladu sa situacijom sa epidemijom COVID-19, jedan dio kulturnih aktivnosti vršit će se putem online platformi.

### **5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama**

Biblioteka u toku 2021. godine planira intenzivirati saradnju sa bibliotekama i kulturnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona, BiH i u inostranstvu.

- Saradnja sa javnim, školskim i fakultetskim bibliotekama, kao i kulturnim i obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona oko zajedničkih aktivnosti u kojim sudjeluje Biblioteka ili se tiču poslovanja Biblioteke
- Saradnja sa Univerzitetom u Bihaću
- Saradnja sa lokalnom zajednicom i općinama USK oko rada Bibliobusne službe
- Saradnja s Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH oko zajedničkih aktivnosti koje se tiču obaveznog primjerka, edukacije zaposlenika, sistema COBISS itd.
- Saradnja sa Institutom IZUM iz Maribora, koji omogućava rad sistema COBISS
- Nastavak saradnje sa Američkom ambasadam, koja traje od 2004. godine kada je otvoreno odjeljenje Američki kutak u Biblioteci, u svrhu promocije engleskog jezika i američke kulture
- Nastavak saradnje sa Goethe institutom iz Sarajeva, koja traje od 2006. godine, u svrhu promocije njemačkog jezika i kulture
- Saradnja s Francuskim institutom iz Sarajeva u radu u svrhu promocije francuskog jezika i kulture
- Nastavak saradnje sa bibliotekama s kojima je potpisan sporazum o saradnji, kao i sa drugim bibliotekama s kojima se uspostavi saradnja.

### **5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama**

- Održati besplatan pristup internetu za sve korisnike
- Povećati broj mjesta (računara, tableta, iPad) za pristup internetu za potrebe stručnog rada i istraživanja,
- Održati svakodnevnu komunikaciju s korisnicima (putem e-maila i COBISS3 sistema)
- Organizacija kurseva/seminara za korištenje računara i računarskih programa (Adobe Creative Cloud, JAVA, 3D printing)

## 5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta

### 5.9.1 Održavanje i unapređenje informatičke opreme i mreže

- Tehničko i tehnološko unapređenje rada Biblioteke
- Održavanje mreže i reorganizacija u skladu s postojećim kapacitetima
- Nabavka nove kompjuterske i mrežne opreme u skladu sa financijskim mogućnostima.

### 5.9.2 Nabavka uredske i bibliotečke opreme

Zbog prirasta bibliotečke građe, neophodno je nabaviti nove police za smještaj iste na svim odjeljenjima biblioteke, kao i ormara za smještaj neknjižne građe. U skladu sa financijskim mogućnostima, potrebno je obnoviti prostor Centralnog posudbenog odjeljenja, prvenstveno prijemnog pulta. U skladu sa potrebama, planirana je nabavka edukativnih i didaktičkih igara za potrebe Dječijeg odjeljenja, kao i prikladne opreme za opremanje i rad Bibliobusne službe.

## 5.10 Medijska promocija Biblioteke

Promocija i odnosi s javnošću važan su segment rada Biblioteke kao javne ustanove. Ta se zadaća s jedne strane ogleda u aktivnostima oko podrške uspješnoj realizaciji bibliotečkih usluga i programa, a s druge strane u njezinoj obavezi da izvještava javnost o svome radu. U toku 2021. godine aktivnosti medijske promocije Biblioteke teći će prema sljedećem:

- Aktivna promocija Biblioteke i njenih aktivnosti na web-stranici i društvenim mrežama
- Dizajn i izrada promotivnih materijala
- Unapređenje saradnje s lokalnim web portalima, radio i TV stanicama radi praćenja aktivnosti Biblioteke

## 5.11 Kapitalni projekti

### 5.11.1 Zamjena krova Biblioteke

- Zbog dotrajalosti i prokišnjanja potrebno je izvršiti zamjenu krova Biblioteke, prilikom čega će se vršiti postavljanje termoizolacije radi uštede energenata. Uspješnim apliciranjem na projekte, Biblioteka je osigurala sredstva za rekonstrukciju krovšta u iznosu od 52.000,00 KM, koje će se realizirati u toku 2021. godine.

### 5.11.2 Zamjena stolarije

- Zbog dotrajalosti i prokišnjanja, neophodno je izvršiti zamjenu stolarije na cijeloj zgradi, čime bi se uštedjeli i energenti. Aktivnosti obuhvataju izradu projekta i apliciranje na domaće i međunarodne projekte.

## **6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA**

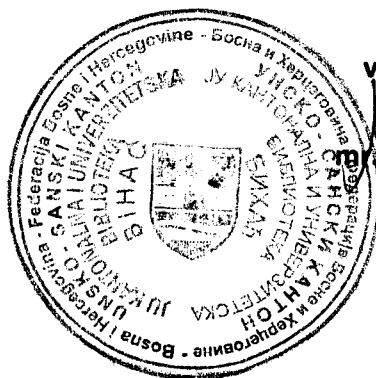
Namjera Biblioteke je da obogati svoj već ustanovljeni sadržaj djelovanja kroz gore navedene planirane aktivnosti. Glavni cilj Biblioteke je da poveća broj korisnika, usluga, kao i knjižnog fonda koji im se nudi. Tim povećanjem te modernizacijom tehničke i informatičke opreme, kao i proširenjem djelokruga rada same Biblioteke, nastojat ćemo da izgradimo novi brend same biblioteke kao savremene ustanove koja je sposobna slijediti najnovije svjetske bibliotečko-informacijske tokove i transformirati Biblioteku iz "tradicionalne biblioteke" u "modernu biblioteku", koja je središte znanja, virtualnih digitalnih kataloga i informacija. Sve planirane aktivnosti uključuju angažman svih zaposlenika JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u Bihaću, kao i angažiranje cijele lokalne zajednice. Da bi se realizirale planirane aktivnosti i definirali radni zadaci JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke, potrebno je sljedeće:

- Omogućiti sanaciju zgrade Biblioteke, s naglaskom na krov i stolariju, kroz već obezbijedena sredstva iz grantova i donacija, ali i kroz adekvatnu podršku iz sredstava granta za obnovu objekata kulture i kulturnog naslijeđa kantonalnog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
- Kroz budžet USK-a za 2021. godinu obezbijediti Biblioteci finansijska sredstva za nabavku nove bibliotečke građe, kao i otkup stare i vrijedne građe od fizičkih lica za obogaćivanje Zavičajne zbirke
- Podržati Biblioteku u projektima kojima aplicira na domaće i međunarodne grantove i natječaje.

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

PLAN I PROGRAM RADA JU KANTONALNE I UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE ZA 2021. GODINU  
DOSTAVLJEN UZ AKT BR. 01-40-221/120

Bihać, 29. 12. 2020. godine



v.d. Direktora

prof. dr. sc. Mirela Midžić

Na osnovu člana 96 stav ( 2 ) Poslovnika o radu Skupštine Unsko-sanskog kantona ( " Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona " broj 9/17. ), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_2021. godine donosi:

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvata se Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2021. godinu.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana, od dana objavljivanja u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona

Broj: \_\_\_\_\_2021.

Bihać, \_\_\_\_\_2021. godine